

**ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О. БЕОГРАД, као Наручилац
упућује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
за набавку
„БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ – ДУГОРОЧНИ КРЕДИТ ЗА ОБРТНА СРЕДСТВА “
НН 21-25**

Број набавке: НН 21-25

Београд, новембар 2025. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Електродистрибуција Србије д.о.о. Београд, Булевар уметности 12, 11070 Београд – Нови Београд
Врста наручиоца	Секторски наручилац
Интернет страница наручиоца	www.elektrodistribucija.rs
Врста поступка	Набавка на коју се Закон не примењује применом члана 12. став 1. тачка 7) ЗЈН
Опис предмета набавке	Банкарска услуга – дугорочни кредит за обртна средства
Опис сваке партије	Електродистрибуција Србије д.о.о. Београд као Наручилац, позива Вас да за предметну услугу поднесете своју понуду у складу са условима наведеним у овом позиву. Предметна услуга је финансијска услуга дугорочног кредита у износу од 3.000.000.000,00 РСД. Предметна услуга није обликована по партијама.
Циљ поступка	Закључење уговора
Интернет адреса где је конкурсна документација доступна	www.elektrodistribucija.rs
Назив из Општег речника набавке:	Банкарске услуге
Ознака из општег речника набавке:	66113000-5 – Услуге одобравања кредита

Повлачење средстава кредита

Кредитна средства се стављају Наручиоцу на располагање од закључења Уговора до 26.12.2025. године. на писмени захтев Наручиоца. Наведени рок за коришћење средстава кредита може бити продужен, уз писмену сагласност банке, без измене уговорене каматне стопе.

Наручилац повлачи средства кредита у складу са потребама, у једној или више транши, без ограничења о минималном износу транше, а максимално до износа кредита.

Наручилац повлачи траншу кредита на рачун наведен у Захтеву за повлачење транше кредита.

Понуђач је у обавези да средства захтеване транше, у складу са Захтевом Наручиоца, дозначи на рачун Наручиоца, у року од 5 (словима: пет) радних дана од дана пријема Захтева Наручиоца, у супротном, Наручилац има право да захтевата накнаду штете због неиспуњења уговорне обавезе.

Динамика отплате кредита

Рок враћања кредита је 36 месеци, од датума закључења уговора о кредиту;

Начин отплате кредита: У 30 (тридесет) једнаких месечних рата након истека грејс периода;

Грејс период: 6 (шест) месеци од датума закључења уговора о кредиту.

Плаћање доспелих обавеза и отплата главнице

Плаћање доспелих обавеза и отплата главнице се врши у динарима.

Камата се обрачунава и доспева месечно (пропорционална метода).

Обавеза плаћања по основу доспелих обавеза је платива у року од 5 (словима: пет) радних дана од датума доспећа, и то без обрачуна камате на доцњу (затезне камате).

Радни дани се утврђују према радном времену Наручиоца, о чему је Наручилац у обавези да благовремено обавести изабраног Понуђача.

Рачун и обрачуни се достављају преко Система електронских фактура у складу са важећим прописима о електронском фактурисању, при чему је у пољу Интерни број за рутирање или Коментар потребно унети електронску адресу: efaktura.bg@es.rs

Инструменти обезбеђења Наручиоца

10 (десет) бланко меница Наручиоца

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услов: Да има важећу дозволу за обављање делатности, односно дозволу Народне банке Србије.

Доказ: Копија важеће дозволе за обављање делатности, односно дозволе Народне банке Србије.

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведени услов биће одбијена као неприхватљива.

Наведени доказ о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверене копије.

Напомена: Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи напред наведени доказ, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до дана доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на начин прихватљив за Наручиоца.

Докази о испуњавању услова за учешће у поступку набавке се подносе у једном примерку.

УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се припрема и доставља на основу овог позива за подношење понуда и документације која је његов саставни део.

У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак набавке води се на српском језику и привредни субјект подноси понуду на српском језику.

Начин састављања понуде

Понуда се саставља тако што привредни субјект попуњава, потписује и може печатом да овери обрасце који су саставни део овог позива и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и може печатом да овери овлашћени заступник привредног субјекта.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.).

Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које привредни субјект доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица привредног субјекта, а пожељно је и оверене печатом:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Образац структура цене, на папиру, одштампан, потписан и пожељно је да је оверен печатом (ОБРАЗАЦ 2);
НАПОМЕНА: Уз овај Образац доставити и пројектовани План отплате кредита.
- Доказ о испуњености захтеваног услова (Копија важеће дозволе за обављање делатности, односно дозволе Народне банке Србије или позивање на интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Препорука наручиоца је да сви обрасци и документи, који чине обавезну садржину понуде, буду сложени према наведеном редоследу.

Начин подношења понуде

Привредни субјект може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 04.12.2025 године до 11:00 часова.

Отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 04.12.2025.године у 11:15 часова, у сали за састанке, на IV спрату пословне зграде, Булевар уметности 12, Београд - Нови Београд.

Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде привредни субјект може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти уз назнаку ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ , за набавку бр. –НН 21-25„банкарске услуге - дугорочни кредит за обртна средства– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Подношење заједничке понуде

Понуду може да поднесе група привредних субјекта као заједничку понуду.

Члан групе привредних субјекта који подноси понуду мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе.

Понуду припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе привредних субјекта. У случају заједничке понуде подаци о члановима групе део су обрасца понуде.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према међусобном договору.

У циљу ефикасности чланови групе могу доставити Споразум о заједничком наступању који ће садржати тражене податке, али исто није њихова обавеза.

Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде за све партије не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да привредни субјект наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Критеријум за доделу Уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Комисија за набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Преговарачки поступак ће се водити тако што ће се прво извршити отварање свих благовремено достављених понуда и евидентирати њихов садржај у Записнику о отварању понуда.

Након потписивања Записника о отварању понуда, приступиће се поступку преговарања са свима који су доставили понуду, о којем ће се водити посебан Записник о преговарању (у терминима које одреди Наручилац).

Елемент уговора о коме ће се преговарати је висина процента (%) односно, понуђена цена.

Пре почетка поступка преговарања, представници привредних субјеката ће комисији Наручиоца предати писано овлашћење за учествовање у преговарању, издато на меморандуму привредног субјекта са потписом овлашћеног лица привредног субјекта и пожељно је оверено печатом. Лица која нису предала овлашћење за преговарање, немају право да учествују у поступку преговарања.

Ако овлашћени представник привредног субјекта не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди, у обрасцу структуре цене.

Поступак преговарања ће се обавити у два преговарачка круга.

Први круг ће се обавити тако што ће комисија сваком овлашћеном представнику истовремено предати образац, који ће представник у року од 5 минута попунити и потписати. Попуњавање обрасца подразумева: уписивање новог процента односно, нове понуђене цене (која не може бити већа од понуђене цене привредног субјекта коју је доставио у својој понуди, у обрасцу структуре цене за набавку бр. НН 21-25).

Након истека рока за попуњавање образаца, сваки представник ће попуњен и потписан образац предати Комисији која води поступак преговарања. Сви подаци из попуњених образаца биће прочитани и евидентирани у Записнику о преговарању.

Други преговарачки круг ће се обавити тако што ће комисија сваком овлашћеном представнику истовремено предати образац, који ће представник у року од 5 минута попунити и потписати. Попуњавање обрасца подразумева: уписивање новог процента односно, нове понуђене цене (која не може бити већа од понуђене цене привредног субјекта у првом кругу преговарања).

Након истека рока за попуњавање обрасца, сваки представник ће попуњен, потписан и оверен образац предати Комисији која води поступак преговарања. Сви подаци из попуњених образаца биће прочитани и евидентирани у Записнику о преговарању.

Уписивањем података из попуњених образаца из другог преговарачког круга и потписивањем Записника завршава се поступак преговарања.

Додатна појашњења

Привредни субјект може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније до **28.11.2025.** године, до **12** часова.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за ", набавка бр. НН 21-25 и може се упутити наручиоцу путем електронске поште, на е-mail: aleksandra.stojanovic@es.rs

Наручилац ће у року од најкасније два дана одговор објавити на својој интернет страници, при чему ће штитити тајност података о привредном субјекту који је поднео захтев за додатним информацијама.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Одлука о додели набавке и закључивање уговора

Одлука у поступку предметне набавке биће донета у року до максимално 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора /одлука о обустави поступка биће достављена понуђачима електронским путем и објављена на интернет страници.

Поступак закључења уговора спроводи се одмах након доношења одлуке о додели набавке.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу:

Електродистрибуција Србије д.о.о. Београд

Служба за јавне набавке

Булевар уметности 12, 11070 Београд – Нови Београд

Уз назнаку: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за набавку бр. НН 21-25

Уз назнаку: „понуда за набавку банкарске услуге- дугорочни кредит за обртна средства“, набавка бр. НН 21-25

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено



ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, за поступак набавке услуге - БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ – ДУГОРОЧНИ КРЕДИТ ЗА ОБРТНА СРЕДСТВА, НН 21-25

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку набавке):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку набавке):	

2)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку набавке):	
3)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку набавке):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	
БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ – ДУГОРОЧНИ КРЕДИТ ЗА ОБРТНА СРЕДСТВА НН 21-25	
Понуђена цена у Обрасцу структуре цене:	_____ РСД

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда.
---	-------------------------------------

Датум

Понуђач

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ – ДУГОРОЧНИ КРЕДИТ ЗА ОБРТНА СРЕДСТВА**

	Опис услуге	Износ кредита	Каматна стопа/висина процента	Износ у динарима
1.	Фиксна каматна стопа	3.000.000.000,00 РСД	_____% (уписати фиксну каматну стопу)	_____ РСД
2	Остали трошкови и накнаде за одобравање кредита	Наручилац не прихвата друге трошкове и расходе.		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА				_____ РСД

Датум

Понуђач

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У позицији 1 приказати фиксну каматну стопу која ће бити применљива до краја отплате кредита и износ у динарима за период отплате кредита,

Напомена: критеријум за избор понуде је најнижа „укупна понуђена цена“.